

## 8 – RETIFICAÇÕES DE DADOS DO TITULAR NO CADASTRO FISCAL

### INCLUIR CPF NO CADASTRO FISCAL

1-Deverá apresentar os seguintes documentos:

- Título de propriedade: Matrícula ou Escritura Pública, etc. *(pode ser cópia simples do documento público)*
- Título aquisitivo do imóvel: Instrumento Particular de Compromisso de venda e compra ou de cessão de direitos, etc. *(original ou cópia autenticada)*
- RG/CNH/CPF *(original ou cópia autenticada)*

2-Proceder a inclusão do CPF na Tela IJURI e quando for para coproprietário utilizar a Tela OUTRO

3-Descrever a atualização na tela CIMPR

### ESPÓLIO

1-Deverá apresentar os seguintes documentos:

- Título de propriedade: Matrícula ou Escritura Pública, etc. *(pode ser cópia simples do documento público)*
- Título aquisitivo do imóvel: Instrumento Particular de Compromisso de venda e compra ou de cessão de direitos, etc. *(original ou cópia autenticada)*
- RG/CNH/CPF *(original ou cópia autenticada)*
- Certidão de Óbito *(pode ser cópia simples do documento público)*

2-Proceder a inclusão do termo “espólio” diante do nome do proprietário falecido na Tela IJURI. Quando se tratar de coproprietário deverá primeiro excluir o nome da Tela OUTRO e depois cadastrar na tela IOUITRO o nome do proprietário seguido do termo “espólio” (ex. Maria da Silva – espólio)

3-Descrever a atualização na tela CIMPR, informando a data do falecimento. Anexar cópia do atestado de óbito ao CIMPR.

### ATUALIZAR NOME EM RAZÃO DE CASAMENTO OU DIVÓRCIO

1-Deverá apresentar os seguintes documentos:

- Título de propriedade: Matrícula ou Escritura Pública, etc. *(pode ser cópia simples do documento público)*
- Título aquisitivo do imóvel: Instrumento Particular de Compromisso de venda e compra ou de cessão de direitos, etc. *(original ou cópia autenticada)*

- RG/CNH/CPF (*original ou cópia autenticada*)
- Certidão de Casamento (*pode ser cópia simples do documento público*)

2- Proceder a atualização do nome na Tela IJURI. Quando se tratar de coproprietário deverá primeiro excluir o nome da Tela OUTRO e depois cadastrar na tela IOUITRO o nome atualizado do proprietário

3- Descrever a atualização na tela CIMPR, informando a data do casamento e o regime de comunhão OU a data da decisão do divórcio. Anexar cópia da certidão ao CIMPR.

**OBS.** Para excluir um dos cônjuges do cadastro é necessário apresentar o Form de Partilha e [formalizar Processo Digital](#)

**NÃO É NECESSÁRIO ESTAR AVERBADO NA MATRÍCULA O NUMERO DO CPF, A CERTIDÃO DE CASAMENTO OU O DIVÓRCIO PARA PROCEDER A ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DO TITULAR.**