

8 – RETIFICAÇÕES DE DADOS DO TITULAR NO CADASTRO FISCAL

INCLUIR CPF NO CADASTRO FISCAL

1-Deverá apresentar os seguintes documentos:

- Título de propriedade: Matrícula ou Escritura Pública, etc. *(pode ser cópia simples do documento público)*
- Título aquisitivo do imóvel: Instrumento Particular de Compromisso de venda e compra ou de cessão de direitos, etc. *(original ou cópia autenticada)*
- RG/CNH/CPF *(original ou cópia autenticada)*

SE O DADOS DO CONTRIBUINTE ESTIVEREM DESCRITOS NA MATRÍCULA ou CONTRATO:

1-Proceder a inclusão do CPF na Tela IJURI e quando for para coproprietário utilizar a Tela OUTRO

2-Descrever a atualização na tela CIMPR

SE O DADOS DO CONTRIBUINTE NÃO ESTIVEREM DESCRITOS NA MATRÍCULA ou NO CONTRATO E OCASIONAR DÚVIDAS: formalizar documento digital

INFORMAR O FALECIMENTO DE CONTRIBUINTE - ESPÓLIO

1-Deverá apresentar os seguintes documentos:

- Título de propriedade: Matrícula ou Escritura Pública, etc. *(pode ser cópia simples do documento público)*
- Título aquisitivo do imóvel: Instrumento Particular de Compromisso de venda e compra ou de cessão de direitos, etc. *(original ou cópia autenticada)*
- RG/CNH/CPF *(original ou cópia autenticada)*
- Certidão de Óbito *(pode ser cópia simples do documento público)*

2-Proceder a inclusão do termo “espólio” diante do nome do proprietário falecido na Tela IJURI. Quando se tratar de coproprietário deverá primeiro excluir o nome da Tela OUTRO e depois cadastrar na tela IOUITRO o nome do proprietário seguido do termo “espólio” (ex. Maria da Silva – espolio)

3-Descrever a atualização na tela CIMPR, informando a data do falecimento. Anexar cópia do atestado de óbito ao CIMPR.

OBS. Para incluir os herdeiros no cadastro é necessário apresentar o Formal de Partilha e formalizar documento Digital.

ATUALIZAR NOME EM RAZÃO DE CASAMENTO OU DIVÓRCIO

1-Deverá apresentar os seguintes documentos:

- Título de propriedade: Matrícula ou Escritura Pública, etc. *(pode ser cópia simples do documento público)*
- Título aquisitivo do imóvel: Instrumento Particular de Compromisso de venda e compra ou de cessão de direitos, etc. *(original ou cópia autenticada)*
- RG/CNH/CPF *(original ou cópia autenticada)*
- Certidão de Casamento *(pode ser cópia simples do documento público)*

2-Proceder a atualização do nome na Tela IJURI. Quando se tratar de coproprietário deverá primeiro excluir o nome da Tela OUTRO e depois cadastrar na tela IOUTRO o nome atualizado do proprietário

3-Descrever a atualização na tela CIMPR, informando a data do casamento e o regime de comunhão OU a data da decisão do divórcio. Anexar cópia da certidão ao CIMPR.

OBS. Para excluir um dos cônjuges do cadastro é necessário apresentar o Formal de Partilha e formalizar DOCUMENTO DIGITAL, caso não houver o devido registro na Matrícula.

NÃO É NECESSÁRIO ESTAR AVERBADO NA MATRÍCULA O NUMERO DO CPF, A CERTIDÃO DE CASAMENTO OU O DIVÓRCIO PARA PROCEDER A ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DO TITULAR, em caso de dúvidas formalizar DOCUMENTO DIGITAL