

## 5 - ATUALIZAÇÃO

### ANTES DE INCIAR A ATUALIZAÇÃO CONSULTAR O RECOLHIMENTO DO ITBI ATRAVÉS DAS TELAS:

- PITBI: consulta pelo número da inscrição imobiliária (X ENTER: CITBI)
- RI905: consulta pelo nome do contribuinte (X ENTER: CITBI)

É obrigatório o cadastramento do CPF, caso não conste CPF na matrícula e proprietário for falecido e alegarem não possuir o CPF, a atualização será efetuada por **Processo Administrativo Digital**.

#### 5.1 - Inicia-se a atualização pela tela IJURI:

- Modo INQ
- Preencher campos com a inscrição imobiliária, ENTER
- Certificar-se de que chamou a inscrição correta (conferir dados)
- Dar o comando **CHG**
- Alterar nome e CPF/ CNPJ –
- Campo P/C: Preencha **C** (para ESCRITURA NÃO REGISTRADA NA MATRÍCULA) ou Preencha **P** (QUANDO APRESENTAR MATRÍCULA)
- Campo - S/N para outros preencha **SIM**: para mais de um proprietário ou **NÃO**: para apenas o proprietário cadastrado na IJURI)
- Preencher campos de telefone, e-mail, receber mensagens
- Campo Arrematação S/N: Preencher **NÃO** (sim apenas para arrematação registrada na Matrícula – processo digital)
- Campo Opção de vencimento: questionar o contribuinte se deseja marcar algum dia
- Campo de número de matrícula: cadastrar ou se necessário promover a atualização se constar o nº da Transcrição (registro anterior) ou se Matrícula aberta recentemente
- Atualizar campo número do registro referente à atualização efetuada (caso a matrícula tenha sido apresentada)
- Incluir endereço para correspondência (se solicitado): OBRIGATORIAMENTE, TRATANDO-SE DE TERRENO
- Atenção para o código de proprietário: **1** para pessoa física, **7** para pessoa jurídica. Demais códigos digite AJUDA na tela IJURI
- Matrícula e senha, ENTER
- Fase para verificação (V): Confira os dados alterados ou inseridos, ENTER

#### 5.2 - Tela OUTRO para excluir co-proprietário anterior:

- Modo INQ
- Preencher campos com a inscrição imobiliária, ENTER
- Certificar-se de que chamou a inscrição correta (conferir dados)
- Dar o comando DEL

- Preencher "X" na frente do CPF/CNPJ a ser excluído
- Matrícula e senha, ENTER

### 5.3 - Tela IOUR para incluir atual co-proprietário:

- Modo INQ
- Preencher campos com a inscrição imobiliária, ENTER
- Certificar-se de que chamou a inscrição correta (conferir dados)
- Dar comando ADD
- Cadastrar o nome e o CPF/CNPJ do co-proprietário , telefone e email
- Matrícula e senha, ENTER
- Fase para verificação (V): conferir dados implantados, ENTER

### 5.4 - Tela COPRO para conferir todos os proprietários cadastrados na inscrição:

- Modo INQ
- Preencher campos com a inscrição imobiliária, ENTER
- SEMPRE CONFERIR NA TELA COPRO OS COPROPRIETÁRIOS DA INSCRIÇÃO, EVITANDO ASSIM ERROS DE CADASTRO.

### 5.5 -Tela CIMPR

- 1- Descrever a atualização cadastral informando os documentos apresentados e a **data da lavratura da escritura**, e em atenção a Ordem de Serviço SF-1 n° 010/2007, de 28/08/2007, verificar se a venda/compra foi efetuada através de imobiliária e também anotar no CIMPR.
- 2- Preencher dados do declarante
- 3- Indicar a impressora e pedir duas vias
- 4- Matrícula e senha, ENTER
- 5- Assinar e solicitar a assinatura do declarante nas duas vias.
- 6- Entregar uma via do CIMPR ao declarante e devolver os documentos.

#### Modelo de CIMPR SEM Alienação Fiduciária:

Alteração de titularidade de (*nome dos vendedores*) para (*nome dos compradores*) conforme Escritura Pública lavrada no (*1º, 2º,...*) Cartório de Notas de (*colocar o município*) em xx/xx/xxxx, livro nºxxx, fls.xxx, registrada na matrícula nº xxx , registro nºxxx , datado de xx/xx/xx do (*1º RI ou 2º RI*). Quando não apresentar a matrícula informar: "registro não apresentado". Guia de ITBI nº(xxx). Sem intermediação OU intermediadora xxxxx (bairro e cidade), valor da transação R\$(xxxxx).

**Modelo de CIMPR COM Alienação Fiduciária:**

Alteração de titularidade de (*nome dos vendedores*) para (*nome dos compradores*) conforme Instrumento Particular com Força de Escritura Pública, datada de xx/xx/xx, com alienação fiduciária ao Banco xxxx e registrada na matrícula nº xxx, registro nºxxx, datado de xx/xx/xx do 1º RI OU 2º RI. Quando não apresentar a matrícula informar: “registro não apresentado”. Guia de ITBI nº(xxx). Sem intermediação OU intermediadora xxxxx (bairro e cidade), valor da transação R\$(xxxxx)

**Modelo de CIMPR para Formal de Partilha registrado na Matrícula:**

Alteração de titularidade conforme Formal de Partilha expedido em xx/xx/xx pela xx Vara da Família e sucessões de (colocar o município), registrada na matrícula nº xxx, registro nºxxx, datado de xx/xx/xx do 1º RI OU 2º RI, onde em decorrência do óbito de (*nome*) em xx/xx/xx e imóvel foi partilhado para (nomes dos herdeiros).